

***SOKULLU MEHMET PAŞA İLKOKULU***

#

# Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | İlçesi: ÜSKÜDAR |
| Adres: | Valide-i Atik Mah. Eski Toptaşı Cad. No:106 34664  | **Coğrafi Konum Bağlantısı:** | http://meb.ai/g0DzP3 |
| Telefon Numarası: | 0216 553 31 21 | **Faks Numarası:** | 0 216 310 57 25 |
| E-Posta Adresi: | **736340@meb.k12.tr** | **Web Sayfası Adresi:** | sokullumehmetpasailkokulu.meb.k12.tr meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 736340 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

#

# SUNUŞ

Çağımızın getirdiği teknolojik gelişmelerin sosyal ve kültürel hayatı derinden etkilediği bir dönemdeyiz. Günümüzde teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve yönlendirmek büyük önem kazanmıştır. Eğitimde karşılaşılan sorunların çözümü için güçlü ekonomik, sosyal ve kültürel yapıların inşa edilmesini gerektirmektedir. Tüm bu yapıların temel taşı eğitimli insan gücüdür!

Okulumuzun başarısını yükseltmek, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için doğru hedefler koymalıyız. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde cesaret bulacaktır” sözü hareket noktamızdır. Eğitim çağına gelen öğrencileri iyi bir eğitimle dünya ile yarışır bireyler olarak hayata hazırlamak ana hedefimizdir.

Çocuklarımızın bilgi çağının gerektirdiği bilgilerle donatılmış, hayata hazırlanan, hayattan ilham alan, bizi ileriye götüren fertler olmasını istiyoruz.

Bu zorlu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

 **Murat ÖZGEN**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

[Okul/Kurum Bilgileri 2](#_Toc162982905)

[SUNUŞ 4](#_Toc162982906)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc162982907)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162982908)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162982909)

[Planlama Süreci: 7](#_Toc162982910)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162982911)

[Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc162982912)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc162982913)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI 9](#_Toc162982914)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc162982915)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc162982916)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc162982917)

[Paydaş Analizi 13](#_Toc162982918)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982919)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982920)

[İnsan Kaynakları 16](#_Toc162982921)

[Teknolojik Düzey 25](#_Toc162982922)

[Mali Kaynaklar 27](#_Toc162982923)

[Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc162982924)

[GZFT Analizi 31](#_Toc162982925)

[Güçlü ve Zayıf Yönler 31](#_Toc162982926)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc162982927)

[GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc162982928)

[Misyon 34](#_Toc162982929)

[Vizyon 34](#_Toc162982930)

[Temel Değerler 35](#_Toc162982931)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc162982932)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc162982933)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 37](#_Toc162982934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc162982935)

[Maliyetlendirme 38](#_Toc162982936)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc162982937)

[EKLER: 43](#_Toc162982938)

[Ek-4 Paydaş Anketleri 44](#_Toc162982939)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7](#_Toc162984180)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 11](#_Toc162984181)

[Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 12](#_Toc162984182)

[Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı 16](#_Toc162984183)

[Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 17](#_Toc162984184)

[Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 17](#_Toc162984185)

[Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 17](#_Toc162984186)

[Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 22](#_Toc162984187)

[Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 23](#_Toc162984188)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 23](#_Toc162984189)

[Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı 24](#_Toc162984190)

[Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 25](#_Toc162984191)

[Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 25](#_Toc162984192)

[Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu 26](#_Toc162984193)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 27](#_Toc162984194)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 27](#_Toc162984195)

[Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu 28](#_Toc162984196)

[Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu 30](#_Toc162984197)

[Tablo 21. GZFT Listesi 31](#_Toc162984198)

[Tablo 22. GZFT Stratejileri 33](#_Toc162984199)

[Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu 38](#_Toc162984200)

[EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 43](#_Toc162984201)

[EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 43](#_Toc162984202)

[Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 44](#_Toc162984203)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat ÖZGEN | OKUL MÜDÜRÜ | Lokman MEŞE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Lokman MEŞE | MÜDÜR YARDIMCISI | Selda SEZGİN | PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN |
| Gamze SARAÇ | ÖĞRETMEN | Sibel Aktuğ BAŞOĞLU | ÖĞRETMEN |
| Funda Tekin EROĞLU | ÖĞRETMEN | Ayşe YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| Gülşen KAHRAMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Zeynep KARAOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ |

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Padişah 3. Murat ve sadrazamı Sokullu Mehmet Paşa döneminde, Nurbanu Atik Valide Sultan tarafından 1576 yılında Mimar Sinan’a dinlenme evi olarak yaptırılmıştır. Daha sonra bu bina yıkılmış,1861 yılında Sultan Abdülaziz tarafından yeniden yaptırılmıştır. Süvari kışlası olarak kullanılan bina 1875 ‘de Askeri rüştiye ve 1908 yılında Sokullu Numune Okulu, daha sonra da Üsküdar Toptaşı XV. İlkokulu olmuştur. 1940 yılında tekrar Sokullu Mehmet Paşa İlköğretim Okulu adını almıştır. Okul binasının eski ve harap olması nedeniyle onarılmış bulunan okul binamız 23 Kasım 1959 yılında öğretime başlamıştır.

Öğrenci mevcudunun artması nedeniyle mevcut dershanelerin ihtiyaca cevap vermemesi üzerine 1980 yılında giriş katı salonu bölünerek üç derslik ilavesiyle dershane sayısı çoğaltılmıştır. 1992 yılında İlköğretim Okulu olmuştur. Bu tarihten sonra 1995 yılında kütüphane, yılında Üsküdar Belediyesi tarafından Fen Laboratuvarı, Eğitim Araçları Merkezinin yardımıyla Resim-İş Atölyesi, kendi imkânlarımızla Spor odası açılarak eğitim – öğretimin hizmetine sunulmuştur. 1999 yılında Harita Odası oluşturulmuştur. 2001 yılında kütüphanemiz ve İş atölyemiz Galatasaray Rotary Kulüp tarafından yenilenmiştir. 2002 yılında okulumuzda kendi çabalarımızla Bilgisayar Laboratuvarı oluşturulmuş ve seçmeli ders olarak Bilgisayar Dersi öğrencilerimize verilmeye başlanmıştır. Bunun dışında Rehberlik öğretmeninin atanmasıyla Rehberlik odası oluşturularak öğrenci ve velilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2003 yılında hazırlıklarına başladığımız Konferans Salonumuzu 2004 yılından itibaren eğitim – öğretim çalışmalarımızda kullanmaya başladık. 2005 yılında hayırseverler ve velilerin katkısıyla tüm dersliklere projeksiyon, bilgisayar ve ses donanımı yapıldı. 2006 yılında Dünya Bankası tarafından BT sınıfı oluşturularak, derslerde kullanılmaya başlandı. Ders saatleri dışında da veli, öğrenci ve çevrenin kullanımına açıldı.

2007-2008 eğitim öğretim yılında veli ve hayırseverlerin katkısıyla tüm derslikler akıllı tahta ile donatıldı. 2009-2010 yılında okulun tüm bölümleri yeniden düzenlendi. Özel eğitim sınıfı giriş kata alındı, bu planlama sayesinde okulumuz müzik dersliği, görsel sanatlar atölyesi, ikinci bir anasınıfı dersliği ve memur odası kazandı. Rehberlik odası, müdür odası, müdür yardımcıları odası ve öğretmenler odası yeniden düzenlendi. Bahçe düzenlemesi yapılarak Tören Alanı oluşturuldu. Şeref Köşesi, Yangın Köşesi ve Atatürk köşesi yeniden düzenlendi. Bunun dışındaki mevcut birimlerin donanım eksiklikleri giderildi.2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında özel gereksinimli öğrencilere eğitim verilmek üzere 5 tane destek eğitim odası açıldı. Okulumuzda çok büyük bir sorun olan kablolu internetten yeni eğitim –öğretim yılında kablosuz internete geçildi. 2015-2019 eğitim-öğretim yılına yepyeni bir okul görünümünde başladık. Temel Eğitim Kanunun Madde 25 – (30.03.2012 - 6287/9 md .) “İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. “ emri gereği okulumuz İlkokul olarak dönüştürüldü.

Sokullu Mehmet Paşa (1505)- (1579)

Kanuni Sultan Süleyman, Sultan İkinci Selim ve Sultan Üçüncü Murad devirlerinde sadrazamlıkta bulunan Sokullu Mehmed Paşa 1506 yılında Bosna civarında Sokoloviç kasabasında doğdu. Devşirme çocuklar arasında Edirne sarayına getirildi. Türk ve Müslüman kültürü ile yetiştirildi. Saraydan kapıcıbaşılıkla çıkarak Barbaros Hayreddin Paşa'nın ölümü üzerine Kaptanı Derya ve bir süre sonra Rumeli Valisi oldu. Bu sıralarda ilk büyük başarısına, Tameşvar kalesinin fethi ile ulaştı. Bu başarı üzerine kendisine vezirlik verildi. 1561'de üçüncü vezir iken, Kanuni Sultan Süleyman'ın torunu ve Sultan İkinci Selim'in kızı Esmehan Sultan ile evlendi. İkinci Vezir iken Semiz Ali Paşa'nın ölümü üzerine, 1564'te sadrazamlığa getirildi. Bu tarihten ölümüne kadar Osmanlı devletinin idaresini elinde tuttu. Kanuni Sultan Süleyman'ın son seferi olan Zigetvar kalesi fethini, padişah öldükten sonra o idare etti. Kanuni Sultan Süleyman'ın yerine padişah olarak Sultan İkinci Selim'i tahta çıkarmayı başardı. Bu padişah döneminde sürekli sadrazamlıkta kaldı ve devlet işlerini idare etti. Don ve Volga ırmakları arasında bir kanal açma düşüncesini gerçekleştiremedi. Süveyş Kanalını da açmayı düşünen Sokullu Mehmed Paşa, bu amacını gerçekleştirmek için Sudan'ı zapt etti. Devlet teşkilatı içinde önemli düzenlemeler yapan Sokullu Mehmed Paşa, 1579 yılında öldürüldü ve Eyüp'te defnedildi.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Sokullu Mehmet Paşa İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 35 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

##

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflersaptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergelerdoğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerlestratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMadde 9 | Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi | Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Okulum Temiz, Sıfır Atık, Teknofeste başvurmaktadır. | Proje başvuru sayısının arttırılması. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Sokullu Mehmet Paşa İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | 9. Madde41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü  | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü  | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB |
| İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM |
| Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM |

##

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık, Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmekRehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kütüphane gezileriİstanbul’un tarihi yerlerine gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Satranç Turnuvasına katılma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tarihi yerlere ziyaretler yapmak Çocuk tiyatrolarına katılmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen ve okul personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmalarının teşvik edilmesi  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geziler, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Değerlendirmede ortak hareket etmeye gayret edilmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 132 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık **%** 87,9 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemsediği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumu seviyorum. | 4,41 | 88,2 |
| **2** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4,36 | 87,2 |
| **3** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 4,21 | 84,2 |
| **4** | Öğretmenim adildir. | 4,68 | 93,6 |
| **5** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 4,75 | 95 |
| **6** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 4,58 | 91,6 |
| **7** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 4,36 | 87,2 |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4,29 | 85,8 |
| **9** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 4,39 | 87,8 |
| **10** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 4,35 | 87 |
| **11** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,22 | 84,4 |
| **12** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 4,15 | 83 |

1. **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 22 çalışan cevaplamış olup, genel memnuniyet oranı yaklaşık **%89,40’tır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | **ANKET SONUCU** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,41 | 88,2 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,38 | 87,6 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,41 | 88,2 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | 4,86 | 97,2 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,46 | 89,2 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,38 | 87,6 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,58 | 91,6 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,45 | 89 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,29 | 85,8 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,21 | 84,2 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,39 | 87,8 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,25 | 85 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,6 | 92 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,7 | 94 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,43 | 88,6 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,46 | 89,2 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,8 | 96 |

1. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** Araştırmaya 235 veli katılmış olup genel memnuniyet oranı % 86,8 dir.

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
| **SIRA** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **NO** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,01 | 80,2 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4,44 | 88,8 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,6 | 92 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,72 | 94,4 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,13 | 82,6 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,22 | 84,4 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,36 | 87,2 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,43 | 88,6 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,08 | 81,6 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,66 | 93,2 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4,72 | 94,4 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,44 | 88,8 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,61 | 92,2 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 4,02 | 80,4 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 4,24 | 84,8 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 4,37 | 87,4 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,24 | 84,8 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 4,22 | 84,4 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,1 | 82 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,24 | 84,8 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,39 | 87,8 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,3 | 86 |

##

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı-1-2-3 ve 4.Sınıf olmak üzere 202 Erkek-190 Kız Toplam 392 öğrencimiz bulunmaktadır. 4 özel eğitim ve 23 kaynaştırma öğrencimiz vardır.  |
| Akademik başarı verileri | 2023-2024 1.Dönem 196 takdir, |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Satranç branşında 3 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Dilimizin Zenginlikleri projesi kapsamında Hikâye Yazma yarışmasında ilçe 3.lüğü, 24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında düzenlenen resim yarışmasında ilçe 1.liği, Filistin ve Ramazan temalı resim yarışmasına ilçe 3.lüğü mevcuttur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 16 öğrencimiz sürekli devamsızdır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri |  2 idareci 20 öğretmen, 3 hizmetli görev yapmaktadır. 18 öğretmenimiz lisans, 4 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz zemin dâhil 2 katlıdır. Özel eğitim sınıfımız, bilişim bulunmaktadır. Kantin bahçede yer almaktadır. Konferans salonu okulun içinde yer almaktadır.  |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

###

### İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni: | 2 | 12 | 14 |
| Branş Öğretmeni: | 0 | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmeni: | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel: | 0 | 3 | 3 |
| Memur: | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI: | 5 | 17 | 22 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 ve Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM |  | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| Murat ÖZGEN | Müdür  | Osmanlı Türkçesi Kursu (I) | 2014 | 2014340929 |
|   |   | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe | 2015 | 2015340496 |
|   |   | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe | 2015 | 2015341570 |
|   |   | Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe | 2015 | 2015342016 |
|   |   | 2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu | 2016 | 2016340719 |
|   |   | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016340825 |
|   |   | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 | 2016344484 |
|   |   | 2.01.01.05.016 - Güzel Sanatlar Yenilenme Kursu | 2018 | 2018342541 |
|   |   | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2017 | 2017340550 |
|   |   | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 | 2017342375 |
|   |   | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343065 |
|   |   | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 | 2018000304 |
|   |   | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018342010 |
|   |   | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343471 |
|   |   | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019342826 |
|   |   | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021341487 |
|   |   | 4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341756 |
|   |   | 2.02.06.10.002 - Bilgi Kuramı Kursu | 2022 | 2022343600 |
|   |   | 4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu | 2019 | 2019344745 |
|   |   | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | 2009 | 2009342059 |
|   |   | İlk Yardım ve İl Müdahale Semineri | 2010 | 2010341437 |
|   |   | Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri | 2011 | 2011340008 |
|   |   | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri | 2016 | 2016341174 |
|   |   | Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Semineri | 2017 | 2017341673 |
|   |   | Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Numarası | 2016 | 2016343563 |
|   |   | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 2018 | 2018341123 |
|   |   | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 2018 | 2018341124 |
|   |   | Muhakkiklik Semineri | 2020 | 2020341421 |
|   |   | Etkili Zaman Yönetimi ve Etik | 2021 | 2021341603 |
|   |   | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340998 |
|   |   | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000460 |
|   |   | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000878 |
|   |   | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|   |   | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022341114 |
|   |   | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022341435 |
|   |   | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022341437 |
|   |   | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001966 |
|   |   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|   |   | 2.01.03.01.048 - Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023345357 |
| Lokman MEŞE | Müdür Yar. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343292 |
|   |   | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343545 |
|   |   | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023344935 |
|   |   | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000359 |
|   |   | İngilizce Pratik Konuşma Yöntemleri ve Teknikleri Semineri | 2007 | 2007342127 |
|   |   | Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulama Semineri | 2015 | 2015340195 |
|   |   | Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri | 2016 | 2016343496 |
|   |   | DYS KULLANICI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2017 | 2017342270 |
|   |   | STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 2017 | 2017342737 |
|   |   | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019343702 |
|   |   | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|   |   | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001038 |
|   |   | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|   |   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

Tablo 9. *Öğretmenlerin* Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENLER | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
| ARZU ALİYE KARAÇ ŞİŞİK | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| AYŞE DUMANOĞLU TOPÇU | BEDEN EĞİTİMİ | X |  | 20 ve üzeri |
| AYŞE YILMAZ | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| DERYA ER KAHRAMAN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| FATMA AYDIN ACAR | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| FERDANE YILDIZ | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| FERHAN UYSAL | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| FUNDA TEKİN EROĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 16-20 Yıl |
| GAMZE SARAÇ | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| GÜLSEREN BAŞLILAR | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| GÜLTEN KANOĞLU TEPER | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| HACI ALİ DOĞAN | SINIF ÖĞRETMENİ |  | X | 7-10 Yıl |
| RUMEYSA MUTLU | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 4-6 Yıl |
| SELDA SEZGİN | REHBER ÖĞRETMEN | X |  | 7-10 Yıl |
| SİBEL AKTUĞ BAŞOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| SÜLEYMAN ÇAĞIRI | SINIF ÖĞRETMENİ |  | X | 20 ve üzeri |
| TUĞBA BAŞEĞMEZ OKTAY | İNGİLİZCE | X |  | 20 ve üzeri |
| TUNA KALAN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| ZEYNEP KARAOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 1 | 0 | 3 | 1 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Memur | 1 |  | LİSE | 29 YIL |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre tasarlar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.2. Müdürün yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. |
| Öğretmenler | 1. Dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 37 | 12 | 37 | 2 | 12 | 12 |

### Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı: | 0 | 0 | 12 | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı: | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı: | 14 | 14 | 2 | 0 |
| TV Sayısı: | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Yazıcı Sayısı: | 3 | 4 | 5 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Bağlantı Türü: | FATİH FİBER  | FATİH FİBER  | FATİH FİBER  |  |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane |  | X |  |  |  |
|  Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
|  Teknoloji ve Tasarım Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 |  |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 287500 | 325000 | 350.000 | 400.000 | 550000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 36360 | 41400 | 49500 | 58500 | 63000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 323860 | 366400 | 399500 | 458500 | 613000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 92000 | 58000 | 193173 | 85000 | 418000 | 200000 |
| Küçük Onarım | 6000 | 26000 | 150000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 4000 | 20.000 | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5000 | 35000 | 20.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 3500 | 10.000 | 15.000 |
| Kırtasiye | 3500 | 17000 | 8.000 |
| GENEL | 80000 TL | 193000 | 403000 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

 Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma)

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* E- devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)
 |

##

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

|  |
| --- |
| **GZFT** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.6-Her sınıfta akıllı tahtaların bulunması7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması. | 1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. | 1. Tekli öğretim yapılması. –
2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
3. Yerel idarelerin bütçemize destek olması.

3- Deneyimli ve istekli öğretmen kadrosunun olması.4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması |
| ZAYIF YÖNLER |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sosyal aktivitelerin yetersizliği.
2. Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması.
3. Velilerin maddi desteğinin az olması.
 | 1. Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması
 | 1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması
2. Spor salonunun bulunmaması
3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması
4. Kaynak yetersizliği
 |
| **FIRSATLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul kültürünün oluşması.
2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi.
3. Öğretmenler arasındaki uyum.
4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması.
5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi.
6. Ders kitaplarının ücretsiz olması.
7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması.
8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.
 | 1. Okulumuzun çevre tarafından benimsenmesi
2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.
 | 1. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması
2. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması.
3. Okulun konumunun iyi olması.
4. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.
 |
| **TEHDİTLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.
2. Spor salonunun olmaması.

 | 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması
2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.
3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.
4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.
 | 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması. |
| **Zayıf Yönler** | Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.  | Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi. |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

## Vizyon

Evrensel değerlerle donanmış öncelikle insanlığa, ardından bilime, doğaya ve sanata duyarlı nesiller yetiştiren bir okul olabilmek.

## Temel Değerler

|  |
| --- |
| 1) Saygı ve Hoşgörü |
| 2) Eşitlik ve Hakkaniyet |
| 3) Verimlilik |
| 4) Eleştirilere Açıklık |
| 5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| 6) Güvenilirlik |
| 7) Açık ve Dürüst İletişim |
| 8) Şeffaflık |
| 9) Tarafsızlık |
| 10) Bilimsellik |
| 11) Sürekli Gelişme |
| 12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik |
| 13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği |
| 14) Plancılık |
| 15) Empati |
| 16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık |
| 17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma |
| 18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma |
| 19) İnsan haklarına bağlı olma |
| 20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma |
| 21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme |
| 22) Problemin değil çözümün parçası olma. |

##

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 |  Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlemeSıklığı |
| PG 1.1.1 - İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | Dönemlik |
| PG 1.1.2 - İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 75 | Dönemlik |
| PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | Aylık |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Veliler |
| Riskler | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 0 TL |
| Tespitler | İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. |
| İhtiyaçlar |  İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları |

###

### TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*****2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme****Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 390 | 250 | 275 | 325 | 350 | 390 | Senelik  |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 50 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | Senelik  |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 100 | 35 | 45 | 65 | 85 | 100 | Senelik  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| **Riskler** | Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir.Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırS5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S6 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir. S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S9 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 45 000 TL |
| **Tespitler** | Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesinin düzenlenmesi |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1- Hedef 1 | 80000 | 105000 | 150000 | 200000 | 270000 | 805000 |
| Amaç 2-Hedef 2 | 40000 | 75000 | 95000 | 135000 | 150000 | 495000 |
| Amaç 3- Hedef 3 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 75.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 400.000 | 600.000 | 800.000 | 1.000.000 | 1.250.000 | 4.050.000 |
| TOPLAM | 530.000 | 792.000 | 1065.000 | 1.353.000 | 1.690.000 | 5425000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 |  Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlemeSıklığı |
| PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 100 | 175 | 220 | 300 | 350 | Dönemlik |
| PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  | 25 | 100 | 220 | 330 | 450 | 550 | Dönemlik |
| PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 550 | Dönemlik  |
| PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Dönemlik  |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü |
| Riskler | Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliğiVelilerin seminerlere katılım oranlarının az olması |
| Stratejiler | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir.S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 5000 TL |
| Tespitler | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmamasıBağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| İhtiyaçlar | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılmasıÖğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesiRehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** **-** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 30 | 25 |  |  |  |
| **PG 1.1.2 -**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 79,82 |  |  |  |
| **PG 1.1.3-**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 2,02 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **H1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 35 | 250 |  |  |  |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 15 |  |  |  |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **H1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1** **-** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.2 -** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.3-** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.4-** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

### EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar,Birimler | Temel ortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri, hedefkitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Eşdeğer Okullar |  |  |  |  |  |
| Okul İdaresi |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |  |
| Okul Servisi |  |  |  |  |  |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimizeUlaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/HizmetYararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |